

关于 2020 年春季学期研究生在线课程考核的原则要求

各学院：

在全校师生的共同努力下，我校研究生在线教学顺利开展。随着教学进行，本学期课程的考核方式已成为师生关心的问题。一方面任课教师需要确定并熟悉各类在线课程考试考核方法，另一方面学生需要了解相关课程考核要求并进行准备，因此各学院应尽快制定相应工作方案。

关于本学期研究生在线课程考核工作方案的原则要求如下：

一、课程考核是保证和检验教学质量的重要环节。本学期研究生课程的考核工作，应在遵循教育部和学校“在线教学与线下课堂教学质量实质等效”要求基础上，因地制宜、保质保量完成。

二、课程考核形式

由于疫情影响，任课教师可结合课程特点及实际情况，采取开卷考试或者以大作业、课程论文等形式进行课程考核。

1、拟采用考核方式与教学大纲不一致的课程，任课老师需提前报开课学院审核、备案，提前与选课同学做好沟通工作，并至少在考核前两周通知所有选课同学；

2、对于确需进行闭卷考试的课程，由课程开课学院统一组织考试；任课教师需报开课学院审批、并由学院统一安排；

3、考查课程原则上由授课教师自行组织考核。

三、课程总成绩构成：任课教师应进一步强化多元化、过程性评价，包括增加考核次数，减少期末考试占比等。

四、课程考核时间要求

1、对于需要现场闭卷考试或者现场实验考核的课程，待学生返校后统一进行，具体时间安排另行通知；

2、课程授课平台具备在线考核功能且满足课程考核需要的，任课教师可采用该授课平台按原定教学计划完成课程考试；

3、对于通过在线开卷考试的课程，建议教师在正式考试前找一个单独的时间组织学生进行考题试做，主要目的是让学生提前熟悉即将参加的考试方式；

4、对于非闭卷考试的课程（如采用课程论文、大作业或开卷非标准答案考题等），可通过设定截止时间、在线提交方式正常进行，重点考查学生运用知识解决问题的能力；

5、不需要现场进行考核的课程，原则上期末考试或考核均需年春季学期完成。

五、考试纪律与学术诚信

学院和任课教师应对学生加强考试纪律要求和学术诚信教育。采取在线考试的课程，建议主要选用随机题目、没有标准答案的主观题为主，尽量不出选择题、填空题；限制答题时间、适当增加题目数量、要求全程打开摄像头等方式开展，尽量避免作弊的发生。主考老师应在考试前正式向学生宣布在线考试纪律和注意事项。对于考试现场发现或者事后有证据举报的违纪、作弊情况，将按照学校相关规定严肃处理。

六、课程考核材料归档以及成绩录入要求

1、任课教师要留存考生答卷（含电子答卷）、课程论文、大作业、成绩单以及评分标准等考核材料，待正常开学后一并归档；

2、本学期成绩录入时间从5月份开始，课程结束后任课教师应按时提交成绩（特别是含有毕业生的教学班），成绩录入方式与以往相同。

各学院和任课教师要高度重视、科学组织，认真思考如何在现有在线教学的条件下建立公正合理的评价体系，重视和优化学习的过程性评价与多元评价；要改进课程考核内容和方式，重点考核学生掌握

和运用知识的能力、分析问题解决问题的能力；尽可能营造公平公正的考试考核氛围，确保课程教学质量。

七、其他未尽事宜，由研究生院负责解释。

研究生院

2020年4月16日